



วิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Document No. : OCS-GSK-020

Starting Date : 11 เมษายน 2566

Revision : 00

Page : 1 of 11

บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“บริษัทฯ”) เชื่อว่าการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ ไม่ใช่เป็นสิ่งที่ถูกต้องที่ควรทำเท่านั้น แต่ยังเป็นสิ่งที่ถูกต้องที่ควรทำสำหรับธุรกิจของเรา บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการมีวิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดวิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนด

นิยามของคำว่า "บริษัทย่อย" หรือ "บริษัทร่วม" ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

เราเป็นบริษัทชั้นนำของการลงทุนในธุรกิจที่สร้างสรรค์นวัตกรรม ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม มีอัตราการเติบโตสูงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

พันธกิจ

1. มียุทธศาสตร์ในการคัดสรรการลงทุนในธุรกิจที่สร้างสรรค์นวัตกรรม ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
2. สร้างผลตอบแทนที่สูงสุด แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยความสามารถในการบริหารความเสี่ยง
3. ได้รับความเชื่อมั่นจากแหล่งทุน เพื่อมีต้นทุนทางการเงินต่ำสุด ด้วยความสามารถในการบริหารสัดส่วนทางการเงินและมีสภาพคล่อง
4. มีวิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประกอบการที่ดี เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- (2) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และจะไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- (3) บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งเพื่อรับทราบการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนเพื่อสามารถติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ
- (4) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์และนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ



วิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Document No. : OCS-GSK-020

Starting Date : 11 เมษายน 2566

Revision : 00

Page : 2 of 11

- (5) บริษัทฯ จะจัดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

2.2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

- (1) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินธุรกิจ จำหน่ายสินค้าและให้บริการให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า โดยเน้นที่ความเอาใจใส่ และการรับฟังความเห็นของลูกค้า
- (2) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาคและความเป็นธรรมบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- (3) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอต่อลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่กล่าวอ้างเกินความเป็นจริงในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ เงื่อนไข หรือราคาของสินค้าและบริการ หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (4) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น และช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- (5) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเก็บรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (6) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะพัฒนานุเคราะห์ที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยการอบรมพนักงานก่อนการปฏิบัติงานและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับบริการที่ดีที่สุด

2.3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

- (1) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้การจัดซื้อจัดหาโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (2) ในการเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะคำนึงถึงการที่คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (3) บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค บนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรมและเคารพซึ่งกันและกัน
- (4) บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่มีกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งแก่คู่สัญญาทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

2.4. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

GRAND SK CORPORATION COMPANY LIMITED



วิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Document No. : OCS-GSK-020

Starting Date : 11 เมษายน 2566

Revision : 00

Page : 3 of 11

- (1) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเคร่งครัดในการชำระหนี้ค่าบริการ และ/หรือค่าสินค้าที่ได้ซื้อจากเจ้าหนี้ตามกำหนดเวลาทุกราย โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติว่าเป็นเจ้าหนี้รายใหญ่หรือรายเล็ก
- (2) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งแก่คู่สัญญาทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

2.5. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

- (1) บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม
- (2) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม
- (3) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ผิดกฎหมาย ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

2.6. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

- (1) บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมอยู่บนหลักสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติและเคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน โดยเสมอภาคกัน โดยไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ ศิษิว ศาสนา ชนชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจะดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ต่อบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจะจากบุคคลใดหรือโดยวิธีใดๆ
- (2) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรมและไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- (3) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและให้โอกาสแก่พนักงานในการก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงเปิด โอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงาน
- (4) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (5) การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของพนักงานอย่างไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) บริษัทฯ จะกำหนดแนวปฏิบัติในการสรรหาพนักงานด้วยระบบการคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

2.7. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- (1) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใส่ใจและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย



วิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Document No. : OCS-GSK-020

Starting Date : 11 เมษายน 2566

Revision : 00

Page : 4 of 11

- (2) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะแบ่งปันผลกำไรเพื่อตอบแทนชุมชนและสังคม ตลอดจนสร้างและรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมมีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (3) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

แนวปฏิบัติ


- (1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังในกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การจัดซื้อ การลงทุน การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินสนับสนุน เป็นต้น
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบนโยบายของบริษัทฯ
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

4. การให้หรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก หรือการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

แนวปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- (3) การให้หรือรับของขวัญสามารถทำได้ หากทำด้วยความ โปร่งใสหรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้ และของขวัญดังกล่าวไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
- (4) หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

| | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------|
|  | วิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ | Document No. : OCS-GSK-020 |
| | | Starting Date : 11 เมษายน 2566 |
| | | Revision : 00 |
| | | Page : 5 of 11 |

5. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งกระทำสิ่งที่ถูกต้องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลที่เป็นเลิศเสมอ ดังนั้น การปฏิบัติงานของพนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการตัดสินใจใด ๆ ตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน
- (2) ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ในกรณีที่ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นผู้บริหาร หรือ พนักงานหรือก่อนที่บริษัทฯ หรือ บริษัทย่อยจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยมรดก ผู้บริหาร หรือ พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- (3) ห้ามผู้บริหาร หรือ พนักงานประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรับปฏิบัติงานใด ๆ ให้กับคู่ค้า คู่แข่ง ลูกค้า หรือผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยในอนาคต ซึ่งมีโอกาสได้รับผลประโยชน์
- (4) ในการตกลงเข้าทำรายการธุรกิจ หรือการกระทำใดๆ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดมีส่วนได้เสียในการทำรายการดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็ผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ก่อนการทำรายการดังกล่าว เพื่อป้องกันการเกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. การดำเนินการด้านการเมือง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเมือง และมีนโยบายวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง นักการเมืองกลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตามรัฐธรรมนูญไม่ว่าจะเป็นการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

แนวปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเอง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามบริษัทฯ และบริษัทย่อย



วิธีการในการดำเนินธุรกิจ

Document No. : OCS-GSK-020

Starting Date : 11 เมษายน 2566

Revision : 00

Page : 6 of 11

- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย ฝ่าฝืนหรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลาว่างอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้ง
- (4) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบหรือใช้สัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือกิจกรรมใดๆ อันมีลักษณะทางการเมือง

7. การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

แนวปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- (2) ทรัพย์สินหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สंहติกรรมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเมื่อพ้นจากสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องทำการส่งมอบทรัพย์สินต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานกลับคืนให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมด และห้ามบันทึกคัดลอกหรือสำเนาข้อมูลเหล่านั้นเพื่อนำไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ

8. การปฏิบัติต่อข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ ทรัพย์สินทางปัญญา

แนวปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น หากจะใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
- (2) ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นการใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะกระทำได้เท่าที่จำเป็นตามที่งานปกติ โดยต้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



วิธีธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Document No. : OCS-GSK-020

Starting Date : 11 เมษายน 2566

Revision : 00

Page : 7 of 11

- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยปฏิบัติตามระเบียบคู่มือของบริษัทฯ หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และต้องรายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง และตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย โดยต้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะในการซื้อขายหลักทรัพย์เอาเปรียบบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาใด และไม่ให้คำแนะนำ ความเห็น หรือข้อมูลภายในที่มีผลต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แก่ผู้อื่น รวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ในระบบเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ห้ามใช้ระบบฯ เพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระทบต่อความมั่นคงของชาติหรือละเมิดสิทธิผู้อื่น
- (7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมไปถึงให้ความเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดลิขสิทธิ์ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

9. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร/กรรมการผู้จัดการ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ นักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้มีสิทธิให้ข้อมูลหรือตอบคำถามต่อสาธารณชน โดยมีหน่วยงานภายในมีหน้าที่แจ้งข่าวสารแก่พนักงาน

10. การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน กล่าวคือ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่รับ โอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับ โอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

11. การกระทำที่เข้าข่ายผิดวิธีธรรมในการดำเนินธุรกิจ

- (1) การไม่ปฏิบัติตามวิธีธรรมในการดำเนินธุรกิจ



วิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Document No. : OCS-GSK-020

Starting Date : 11 เมษายน 2566

Revision : 00

Page : 8 of 11

- (2) การแนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามวิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- (3) การละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามวิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน และกรณีที่ทราบแต่ยังไม่แจ้ง
- (4) การไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ในการกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามวิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- (5) การกระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากกรณีที่ผู้อื่นรายงานการไม่ปฏิบัติตามวิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ การปฏิบัติตามวิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่อาจกำหนดให้ครอบคลุมได้ในทุกกรณี หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจที่มีได้กำหนดไว้ให้ท่านตอบคำถามกับตัวเองก่อนในเบื้องต้นดังนี้

- เป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่
- เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
- เป็นการกระทำที่ส่งผลในทางลบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่

กรณีไม่แน่ใจ หรือไม่อาจตัดสินใจได้ว่าการตัดสินใจของตนเองนั้นจะถูกต้องหรือไม่ ควรปรึกษาหรือสอบถามผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ หรือเลขานุการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี

12. การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามวิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้พบเห็น แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำที่ผิดต่อวิถีธรรมในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่างๆ โดยผู้พบเห็นสามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่อ ตามช่องทางนี้

1.จดหมาย : ระบุหน้าซองถึงผู้รับเรื่องร้องเรียน คือ เลขานุการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แกรนด์ เอส.เค.คอปอเรชั่น จำกัด

ที่อยู่ 166 ซอยเทียนทะเล 20 ถนนบางขุนเทียน – ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม. 10150

บริษัท เอส.เค. โพลีเมอร์ จำกัด


ที่อยู่ 166 ซอยเทียนทะเล 20 ถนนบางขุนเทียน – ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม. 10150

บริษัท ไทยรับแทค จำกัด

ที่อยู่ 52 หมู่ที่ 3 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

บริษัท โพลีเมท จำกัด

GRAND SK CORPORATION COMPANY LIMITED

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
|  <p>GRAND SK GRAND SK CORPORATION COMPANY LIMITED บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด</p> | <p>วิธีธรรมในการดำเนินธุรกิจ</p> | Document No. : OCS-GSK-020 |
| | | Starting Date : 11 เมษายน 2566 |
| | | Revision : 00 |
| | | Page : 9 of 11 |

ที่อยู่ 166 ซอยเทียนทะเล 20 ถนนบางขุนเทียน – ซายทะเล แขวงสามค้ำ เขตบางขุนเทียน กทม. 10150

2.จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ถึง

เลขานุการบริษัท : waranchalee@skthai.com

คณะกรรมการตรวจสอบ : whistleblowing@skthai.com

3.เว็บไซต์บริษัท :

บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด : <http://www.grandsk.co.th>

บริษัท เอส.เค. โพลีเมอร์ จำกัด : <http://www.skpolymer.com>

บริษัท ไทยรับเทค จำกัด : <http://www.thairubbtech.com>

บริษัท โพลีเมท จำกัด : <http://www.polymate.co.th>

4.แจ้งด้วยตนเองที่ : ผู้รับเรื่องร้องเรียน คือ เลขานุการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

5.โทรศัพท์ : 02-892-1092 แจ้งผู้รับเรื่องร้องเรียน คือ เลขานุการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

6.กล่องรับเรื่องร้องเรียนที่ติดภายในบริษัท

7.สแกน QR Code ตามที่ติดไว้ตามจุดต่างๆของบริษัท

13. ในการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองข้อร้องเรียน และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ร้องเรียน ให้ศึกษาได้ทันนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน


14. บทลงโทษพนักงานที่กระทำผิดวิธีธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ภายหลังการสืบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่าผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำผิดวิธีธรรมในการดำเนินธุรกิจจริง จะได้รับการพิจารณาโทษหนักเบาตามลักษณะของความผิดสมควรแก่กรณีเป็นรายๆ ไป ซึ่งอาจเป็นโทษสถานใดสถานหนึ่ง หรือหลายสถาน ดังต่อไปนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. พักงาน โดยไม่จ่ายค่าจ้าง
4. เลิกจ้าง

กรณีที่ถูกร้องเรียนกระทำผิดนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาคำวินิจฉัยตามกฎหมายด้วย

GRAND SK CORPORATION COMPANY LIMITED

| | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------|
|  <p>GRAND SK GRAND SK CORPORATION COMPANY LIMITED บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด</p> | วิธีธรรมในการดำเนินธุรกิจ | Document No. : OCS-GSK-020 |
| | | Starting Date : 11 เมษายน 2566 |
| | | Revision : 00 |
| | | Page : 10 of 11 |

วิธีธรรมในการดำเนินธุรกิจนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2566 เป็นต้นไป



.....
(นางปัทมทริกา ไบเงิน)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริษัท

