

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 1 of 38

บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด และกลุ่มบริษัทในเครือ (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “บริษัท”) ชี้นำการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ และตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดา (เจ้าของข้อมูล) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ประเภทข้อมูล และวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก สิทธิของเจ้าของข้อมูล การรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และวิธีการที่ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น โดยนโยบายนี้ได้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคต

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น โดยมีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแล ออกหลักเกณฑ์ มาตรการ หรือข้อปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“ข้อมูลส่วนบุคคล”

หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลให้ไว้แก่บริษัทโดยตรง หรือมีอยู่กับบริษัททั้งที่เกิดจากการใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ ติดต่อ เยี่ยมชม ค้นหา ผ่านช่องทางดิจิทัล สาขา เว็บไซต์ Call Center ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือช่องทางอื่นใด

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นซึ่งไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลโดยตรง เช่น หน่วยงานของรัฐ บริษัทในกลุ่มธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่บริษัทมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาต

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 2 of 38

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่เป็นที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด สถานภาพสมรส เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไอดีไลน์
- ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น IP address MAC address Cookie ID
- ข้อมูลอื่นๆ เช่น การใช้งานเว็บไซต์ เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว”

หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งผลเสียในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

(ต่อไปในนโยบายฉบับนี้หากไม่กล่าวโดยเฉพาะเจาะจงจะเรียกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่เกี่ยวข้อง ท่านข้างต้น รวมกันว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”)

“ประมวลผล”

การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยนหรือการตัดแปลง การเรียกคืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผย (โดยการส่ง โอน การเผยแพร่หรือการทำให้สามารถเข้าถึงหรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใด ๆ) การจัดเรียง การนำมารวมกัน การบล็อกหรือจำกัด การลบหรือการทำลาย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 3 of 38

บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลในการใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือ บริการ ตลอดจนเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ ที่บริษัทหรือเจ้าของข้อมูลต้องปฏิบัติตาม และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่ระบุใน นโยบายฉบับนี้ ดังนี้

(1) ลูกค้านៃบริษัท

- **ลูกค้าบุคคลธรรมดา** : ลูกค้าเดิมและลูกค้าปัจจุบันของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- **ลูกค้าองค์กรธุรกิจ** : กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้รับประโยชน์ที่แท้จริง พนักงาน ผู้ค้าประกัน ผู้ให้หลักประกัน และผู้แทนโดยชอบ ด้วยกฎหมายของลูกค้าองค์กรธุรกิจเดิมและปัจจุบัน รวมถึงบุคคลธรรมดาอื่นที่มีอำนาจในการกระทำการแทนลูกค้าองค์กรธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทขอแนะนำให้ผู้ค้าองค์กรธุรกิจของบริษัทดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือบุคคลธรรมดาที่ เกี่ยวข้องใดๆ รับทราบถึงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท

(2) บุคคลที่ไม่ใช่ลูกค้าของบริษัท

บุคคลดังกล่าวรวมถึงบุคคลธรรมดาที่ไม่มีผลิตภัณฑ์หรือบริการกับบริษัท แต่บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เช่น ผู้ลงทุน บุคคลที่ได้ชำระเงินให้แก่หรือรับเงินจากลูกค้าของบริษัท บุคคลที่ได้เข้าชม เว็บไซต์ของบริษัท หรือเข้าใช้บริการที่สำนักงานของบริษัท ผู้ค้าประกันหรือผู้ให้หลักประกัน ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง กรรมการหรือ ผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทที่ใช้บริการของบริษัท ลูกหนี้หรือผู้เช่าของลูกค้าของบริษัท ที่ปรึกษาด้านวิชาชีพ รวมถึง กรรมการ ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัท และตัวแทนโดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลดังกล่าว และบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท

ทั้งนี้ โปรดทราบว่าลิงก์ที่ปรากฏบนแพลตฟอร์มของบริษัทสามารถนำเจ้าของข้อมูลเข้าสู่แพลตฟอร์มของบุคคลภายนอกได้ ซึ่งหากเจ้าของข้อมูลได้เข้าสู่แพลตฟอร์มของบุคคลภายนอกแล้วการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจะเป็นไปตาม นโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกนั้นทั้งสิ้น ด้วยเหตุนี้ บริษัทขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลอ่านและทำความเข้าใจนโยบาย ความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกนั้นเมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าใช้แพลตฟอร์มนั้นๆ

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 4 of 38

1. วิธีการเก็บรวบรวมและนำข้อมูลของส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่เจ้าของข้อมูลเป็นลูกค้า หรือมีความสัมพันธ์อยู่กับบริษัทหรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ เช่น จัดเก็บไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตรวจสอบกรณีอาจเกิดข้อพิพาทภายในอายุความตามที่กฎหมายกำหนดเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี ทั้งนี้ บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว โดยวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของบริษัทดังต่อไปนี้

1.1. ภาระหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท

เนื่องจากบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และต้องดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานรัฐ และ/หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ก) เพื่อปฏิบัติตามพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม

ข) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (เช่น กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และกฎหมายอื่นที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ) ซึ่งรวมถึงการดำเนินการตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบประวัติ การทำความรู้จักลูกค้า (Know Your Client) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Customer Due Diligence) และการตรวจสอบอื่น ๆ (รวมถึงการตรวจสอบจากฐานข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานกำกับดูแล และ/หรือ ข้อมูลบุคคลที่ถูกกำหนด) และการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ

ค) เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบและ/หรือคำสั่งของผู้มีอำนาจ (เช่น คำสั่งศาล คำสั่งของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ)

ง) บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นอย่างดีตามมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงบริหารจัดการ (Organizational Measure) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับข้อมูลไปจากบริษัทใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ หรือโดยไม่ยินยอมหรือโดยไม่ชอบ และบริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 5 of 38

นอกจากนี้ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับข้อมูลจากบริษัทมีหน้าที่ต้องรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการรักษาความลับที่บริษัทกำหนดขึ้น

1.2. สัญญาที่เจ้าของข้อมูลได้ทำไว้กับบริษัท

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปใช้ตามคำขอ และ/หรือ ข้อตกลงที่เจ้าของข้อมูลได้ทำไว้กับบริษัทซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

ก) ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนการเข้าทำสัญญากับบริษัท การพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับการให้บริการผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ และการส่งมอบผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการแก่เจ้าของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการดำเนินการใดๆ ของบริษัท ซึ่งหากไม่ได้ดำเนินการแล้วจะกระทบต่อการดำเนินการหรือการให้บริการของบริษัท หรือจะไม่สามารถให้บริการได้อย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง

ข) ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (mobile applications) และแพลตฟอร์มผลิตภัณฑ์ออนไลน์อื่นๆ

ค) ยืนยันตัวตน ติดตาม บันทึก หรือแจ้งเตือนการทำธุรกรรมของเจ้าของข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

ง) จัดทำรายงานต่างๆ (เช่น รายงานการทำธุรกรรมตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ หรือรายงานภายในของบริษัท)

จ) เรียกชำระหนี้ที่เจ้าของข้อมูลค้างชำระอยู่กับบริษัท

1.3. ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท

บริษัทจะอ้างถึงฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทหรือของบุคคลอื่นกับสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

ก) บริหารกิจการของบริษัท และบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของบริษัท (เช่น กำกับตรวจสอบ บริหารจัดการความเสี่ยง ฝ้าระวัง ป้องกัน และตรวจสอบการทุจริต การฟอกเงิน การก่อการร้าย การประพฤติดังมิชอบ หรือการก่ออาชญากรรมอื่นๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ค้าองค์กรธุรกิจของบริษัท)

ข) บริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและเจ้าของข้อมูล (เช่น ดูแลลูกค้า ประเมินความพึงพอใจ จัดการข้อร้องเรียน)

ค) รักษาความปลอดภัย (เช่น บันทึกภาพ CCTV ลงทะเบียน แลกบัตร และ/หรือบันทึกภาพ ผู้ติดต่อก่อนเข้าอาคารของบริษัท ฯลฯ)

ง) ควบคุมการเข้าออกอาคาร และเพื่อให้มั่นใจว่าอาคารและพื้นที่ของบริษัท มีความปลอดภัยและความมั่นคงต่อบุคลากรของบริษัท และผู้มาติดต่อบริษัท รวมทั้งต่อทรัพย์สินและข้อมูลต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่หรือจัดเก็บในอาคาร เพื่อเฝ้าสังเกตและตรวจตราการเข้าออกอาคาร สถานที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย ห้องที่มีการป้องกัน โครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศหรือข้อมูลเชิงปฏิบัติการ และพื้นที่อื่น (รวมเรียกว่า “อาคารและพื้นที่”) ซึ่งเป็นการป้องกันการเข้าออกอาคารและพื้นที่ของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต และเพื่อป้องกัน ตรวจสอบ และสืบสวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น การเข้าออกอาคารและพื้นที่ของบริษัท โดยไม่ได้รับ

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 6 of 38

อนุญาต การโจรกรรม อคติภัย หรือการทำร้ายร่างกาย

จ) พัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ และระบบงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของบริษัทและ/หรือเพื่อประโยชน์สูงสุดในการตอบสนองความต้องการของเจ้าของข้อมูล รวมทั้งวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

ฉ) บันทึกภาพและ/หรือเสียงเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา สันทนาการ หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และ/หรือ

ช) กรณีลูกค้าองค์กรธุรกิจของบริษัท บริษัทจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน หรือตัวแทน

ซ) การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการส่งต่อไปยังบริษัทในเครือกิจการเดียวกันเพื่อการดังกล่าว ภายใต้ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเครือกิจการ (Binding Corporate Rules)

ณ) การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Anonymous Data)

ญ) การรับ-ส่งพัสดุ

ฎ) การรับวางบิล-รับเช็ค

ฏ) การป้องกัน รับมือ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการกระทำการทุจริต ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การผิวนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญา การทำผิดกฎหมายต่างๆ (เช่น การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน วัสดุ ร่างกาย เสรีภาพ หรือชื่อเสียง) ซึ่งรวมถึงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานของบริษัทในเครือกิจการ/ธุรกิจเดียวกันในการป้องกัน รับมือ ลดความเสี่ยงข้างต้น

1.4. ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล

ในบางกรณี บริษัทอาจมีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์สูงสุด และ/หรือ เพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าของข้อมูล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ก) มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) (เช่น ใช้ข้อมูลการจดจำลายนิ้วมือ (fingerprint) หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของข้อมูล (ซึ่งในบัตรดังกล่าวจะมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล ได้แก่ ศาสนา และ/หรือกลุ่มเลือดอยู่) ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลก่อนการทำธุรกรรม)

ข) เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลใดๆ ของท่านไปวิจัยและวิเคราะห์เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าของข้อมูลอย่างแท้จริง และ/หรือ ติดต่อเจ้าของข้อมูลเพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่เจ้าของข้อมูลโดยเฉพาะ

ค) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ (เว้นแต่เป็นกรณีที่พบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม) และ/หรือ

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 7 of 38

ง) กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) (เว้นแต่เป็นกรณีที่พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม)

จ) เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลใด ๆ ของเจ้าของข้อมูล ให้แก่บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของบริษัท และพันธมิตรทางธุรกิจที่เชื่อถือได้ของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้ (1) วิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของเจ้าของข้อมูลอย่างแท้จริง และ (2) ติดต่อเจ้าของข้อมูลเพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่เจ้าของข้อมูลโดยเฉพาะ

1.5 ฐานทางกฎหมายอื่นๆ

นอกเหนือไปจากฐานทางกฎหมายข้างต้น บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่ผู้อื่นภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลหรือภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมหรือขอบเขตที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น เพื่อการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ เพื่อการทำวิจัยหรือจัดทำข้อมูลทางสถิติ เพื่อการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์ของบริษัทเพื่อการบริหารกิจการ เพื่อการป้องกันการทุจริต เพื่อให้ผู้อื่นให้บริการสนับสนุนแก่บริษัทเพื่อการพิสูจน์ตัวตนลูกค้า โดยบริษัทอาจเปิดเผยให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ เช่น บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกัน (co-brand) ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของบริษัท ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ บริษัทบริหารสินทรัพย์ ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิและ/หรือผู้รับโอนสิทธิในธุรกรรมหรือการควบรวมกิจการต่าง ๆ ของบริษัท นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่มีความสัมพันธ์หรือมีสัญญาอยู่กับบริษัท ซึ่งรวมตลอดถึง ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัทและของบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าว

กรณีเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้บุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดของผู้รับข้อมูล เช่น เพื่อการส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ หรือการเสนอผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการจากผู้รับข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูล บริษัทจะแจ้งรายชื่อผู้รับข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลทราบเพื่อประกอบการตัดสินใจให้ความยินยอม

- ก) จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ
- ข) ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- ค) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 8 of 38

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับขอบเขตของผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการที่เจ้าของข้อมูลอาจเคยใช้หรือสนใจ โดยมีทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ข้อมูลดังต่อไปนี้

รายละเอียดส่วนบุคคล

- ชื่อ, ชื่อกลาง, นามสกุล, นามแฝง (หากมี)
- เพศ
- วันเดือนปีเกิด
- อายุ
- การศึกษา
- สถานภาพสมรส
- สัญชาติ

รายละเอียดการติดต่อ

- ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์
- ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์
- หมายเลขโทรศัพท์
- หมายเลขโทรสาร
- บัญชี Social Media
- ข้อมูลบุคคลในครอบครัว
- รายละเอียดบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

รายละเอียดที่ใช้ในการระบุตัวตนและการยืนยันตัวตน

- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
- เลขประจำตัวประชาชน
- ข้อมูลหนังสือเดินทาง

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 9 of 38

- ใบอนุญาตขับรถ
- ลายมือชื่อ

รายละเอียดการทำงาน

- อาชีพ
- รายละเอียดเกี่ยวกับนายจ้าง
- หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือใบแสดงผลการศึกษา
- ผลคะแนนหรือระดับคะแนน
- ระดับการศึกษา
- ความสามารถทางภาษา
- ข้อมูลใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพ เลขที่ทะเบียน วันที่เริ่มอายุทะเบียน วันที่หมดอายุทะเบียน การต่ออายุทะเบียน
- ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง วันที่เริ่มงาน
- ข้อมูลการอบรมและข้อมูลการทดสอบซึ่งจัดโดยกลุ่มตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง วุฒิบัตรหรือ

ประกาศนียบัตร ประวัติการทำงาน เงินเดือนค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

- หมายเลขบัญชีธนาคาร และข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากร

ข้อมูลการวิจัยตลาด ข้อมูลการตลาดและยอดขาย

- การสำรวจความคิดเห็นลูกค้า
- ข้อมูลและความเห็นที่แสดงออกเมื่อเข้าร่วมวิจัยตลาด
- รายละเอียดบริการที่ท่านได้รับและความต้องการของเจ้าของข้อมูล

ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ

- ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริง (Due diligence) เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำความรู้จักลูกค้า (KYC) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (customer due diligence)
- ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบและการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ การฟอกเงินและต่อต้านการก่อการร้าย

ข้อมูลทางภูมิศาสตร์ ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ของท่าน และข้อมูลการเข้าใช้บริการ

- ข้อมูลการเข้าใช้ระบบของบริษัท การทำธุรกรรมทางการเงินกับบริษัทผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ของบริษัท
- ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log)

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 10 of 38

- ข้อมูลการเชื่อมต่อ การติดต่อและสื่อสารระหว่างเจ้าของข้อมูลและผู้ใช้งานรายอื่น
- ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน เช่น ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์
- ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์
- ประเภทของเบราว์เซอร์ (Browser)
- ข้อมูลบันทึกการเข้าออกระบบ
- ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้ระบบ
- ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log)
- ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log)
- พฤติกรรมการใช้งาน (Customer Behavior)
- สถิติการเข้าระบบ
- เวลาที่เชื่อมต่อระบบ (Access Time)
- ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลค้นหา
- การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ และข้อมูลที่บริษัท ได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

- รูปภาพ
- เสียงสนทนา
- บันทึกวิดีโอ
- ลักษณะรูปพรรณสัณฐานบุคคล
- การตรวจพบข้อสงสัยหรือกิจกรรมที่ผิดปกติ
- ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

- ศาสนา
- กรู๊ปเลือด
- ข้อมูลชีวภาพ (biometric data) เช่น ลายนิ้วมือ (fingerprint)
- ประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลสุขภาพ ผลการตรวจสุขภาพ
- ความพิการ

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 11 of 38

ข้อมูลอื่นๆ

- บันทึกการโต้ตอบและการสื่อสารระหว่างเจ้าของข้อมูลกับบริษัท ไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใดๆ ก็ตาม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง โทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ (social media)

- ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทไม่ว่าผ่านช่องทางใดๆ

ในกรณีที่บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทจะดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง แต่ในบางกรณีบริษัทอาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมาจากแหล่งอื่น ซึ่งบริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามที่ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

ก) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย

ข) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล (เช่น ครอบครัวของเจ้าของข้อมูล เพื่อน ผู้แนะนำ)

ค) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากลูกค้าองค์กรธุรกิจ ในฐานะที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตัวแทน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ติดต่อ

ง) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท บริษัทข้อมูลเครดิต และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก (เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ)

จ) ข้อมูลทางเทคนิคบางอย่างเกี่ยวกับอุปกรณ์ กิจกรรมและรูปแบบการเข้าชม ข้อมูลประวัติการใช้งานเว็บไซต์ (Browsing) ของเจ้าของข้อมูลโดยอัตโนมัติโดยใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

4. สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลในข้อนี้เป็นสิทธิตามกฎหมายที่เจ้าของข้อมูลควรทราบ โดยเจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิต่างๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้ในขณะนี้หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนดขึ้น และในกรณีที่เจ้าของข้อมูลมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือถูกจำกัดความสามารถในการทำนิติกรรมตามกฎหมาย เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิโดยให้บิดาและมารดา ผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นผู้แจ้งความประสงค์ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 12 of 38

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเข้าถึงและได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่มีอยู่ ณ วันที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของเจ้าของข้อมูลจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

4.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้บริษัททำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

4.3 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลของเจ้าของข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทจะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูล หรือเห็นว่าบริษัทมีความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิขอลอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

4.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในบางกรณี (เช่น บริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือเจ้าของข้อมูลขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป เนื่องจากเจ้าของข้อมูลมีความจำเป็นต้องขอให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย)

4.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีที่บริษัทดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงหรือการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น บริษัทสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท) หากเจ้าของข้อมูลยื่นคัดค้าน บริษัทจะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่อไปเฉพาะที่บริษัทสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี

4.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีที่บริษัทสามารถทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วน

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 13 of 38

บุคคลที่บริษัทได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือบริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย

4.7 สิทธิในการขอถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอถอนความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้กับบริษัทเมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทกำหนด เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่องานของข้อมูลจากการใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการต่างๆ เช่น เจ้าของข้อมูลจะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ โปรโมชั่นหรือข้อเสนอใหม่ๆ ไม่ได้รับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ดีขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของข้อมูล หรือไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

4.8 สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามพร.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.9 การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของเจ้าของข้อมูลได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น หากบริษัทปฏิเสธ คำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลทราบด้วย

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการขอใช้สิทธิต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

สิทธิขอถอนความยินยอม : 7 วัน

สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล : 30 วัน

สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล : 30 วัน

สิทธิขอคัดค้าน : 30 วัน

สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล : 30 วัน

สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล : 30 วัน

สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล : ทันที

นับแต่วันที่เจ้าของข้อมูลได้ยื่นคำขอและเอกสารประกอบครบถ้วน

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 14 of 38

เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด ผ่าน **"ช่องทางการติดต่อของบริษัท"** ด้านล่าง โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องฯ ของเจ้าของข้อมูล นับแต่วันที่ได้รับคำร้องฯ ขอและเอกสารประกอบครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปให้บุคคลใดโดยปราศจากความยินยอม และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่อบุคคลหรือองค์กรดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ของพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ก) บริษัทในเครือหรือบริษัทในกลุ่มธุรกิจของบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่บริษัทมี นิสิตสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัทและ/หรือ ของบุคคลดังกล่าว

ข) หน่วยงานของรัฐ และ/หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท (เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กรมการปกครอง กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรมทรัพย์สินทางปัญญา)

ค) คู่ค้า ตัวแทน หรือองค์กรอื่น (เช่น สมาคมวิชาชีพที่บริษัทเป็นสมาชิก ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ คลังเก็บเอกสาร และสำนักหักบัญชี) ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจะมีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะเจาะจง ภายใต้ฐานทางกฎหมาย และมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม

ง) บุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีการขายสิทธิเรียกร้อง และ/หรือ ทรัพย์สิน การปรับโครงสร้างองค์กร หรือการควบรวมกิจการของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจต้องมีการโอนสิทธิไปยังกิจการดังกล่าว รวมถึงบุคคลต่างๆ ที่บริษัทจำเป็นต้องแบ่งปันข้อมูลเพื่อการขายสิทธิเรียกร้องและ/หรือทรัพย์สิน การปรับโครงสร้างองค์กร การโอนกิจการ ข้อตกลงทางการเงิน การจำหน่ายทรัพย์สิน หรือธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการ และ/หรือ ทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินกิจการของบริษัท

จ) หน่วยงานที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด และศาล

ฉ) บุคคลภายนอกที่ให้บริการต่างๆ แก่บริษัท (เช่น การวิเคราะห์และการเปรียบเทียบทางการตลาด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงตัวแทนบริษัทต่างประเทศ (correspondent banking) ตัวแทน หรือผู้รับเหมาช่วงที่กระทำการแทนบริษัท

ช) ผู้ให้บริการด้านสื่อสังคมออนไลน์ (ในรูปแบบที่ปลอดภัย) หรือบริษัทโฆษณาภายนอก เพื่อแสดงข้อความให้แก่ท่าน และ

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 15 of 38

บุคคลอื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยบริษัทโฆษณาภายนอกอาจใช้ข้อมูลประวัติกิจกรรมออนไลน์ของท่าน เพื่อจัดสรรการโฆษณาที่ท่านอาจสนใจ

ข) ผู้ให้หลักประกันที่เป็นบุคคลภายนอก

ฅ) บุคคลอื่นใดที่ให้ผลประโยชน์หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของเจ้าของข้อมูล และ/หรือ

ญ) ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ตัวแทน หรือผู้แทน โดยชอบธรรมของท่านที่มีอำนาจตามกฎหมายโดยชอบ

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในระหว่างที่เจ้าของข้อมูลเป็นลูกค้าของบริษัท และเมื่อเจ้าของข้อมูลสิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัท หรือนับแต่การทำธุรกรรมกับบริษัท หรือกรณีบริษัทปฏิเสธคำขอใช้บริการของเจ้าของข้อมูล หรือเจ้าของข้อมูลขอยกเลิกการใช้บริการของบริษัท บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทและวัตถุประสงค์ตามที่พบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามอายุความ หรือระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (เช่น กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายการบัญชี กฎหมายภาษีอากร กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ) นอกจากนี้ บริษัทอาจจะจำเป็นต้องเก็บบันทึกข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สำนักงานใหญ่ สาขา เพื่อป้องกันเหตุทุจริตและการรักษาความปลอดภัย รวมถึงตรวจสอบธุรกรรมต้องสงสัยที่ท่านหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอาจแจ้งมายังบริษัท หลังจากระยะเวลาดังกล่าว บริษัทอาจทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเช่นว่านั้นจากการจัดเก็บหรือระบบของกลุ่มตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

7. การใช้คุกกี้

บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน เมื่อเจ้าของข้อมูลใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทรวมถึงการใช้เว็บไซต์ การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ของบริษัท

การเก็บรวบรวมคุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกันดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถจดจำเจ้าของข้อมูล ทราบถึงความชื่นชอบของเจ้าของข้อมูล และปรับปรุงวิธีการที่บริษัทจะเสนอผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการให้แก่เจ้าของข้อมูล บริษัทอาจใช้คุกกี้เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ (เช่น ให้ฟังก์ชันพื้นฐานสามารถทำงานได้ ช่วยให้บริษัทเข้าใจวิธีการที่เจ้าของข้อมูลใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทหรืออีเมล ช่วยให้บริษัทสามารถมอบประสบการณ์ผ่านช่องทางออนไลน์หรือการติดต่อสื่อสารกับเจ้าของข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้มั่นใจว่าสื่อโฆษณาออนไลน์ที่ได้แสดงแก่เจ้าของข้อมูลมีความเกี่ยวข้องและเป็นสิ่งที่เจ้าของข้อมูลสนใจยิ่งขึ้น)

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 16 of 38

8. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่เป็นของบริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากเจ้าของข้อมูลไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป เจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งบริษัทเพื่อขอลอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลเมื่อใดก็ได้

9. การรักษาความปลอดภัย

บริษัทมีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริษัทและการใช้บังคับนโยบายอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการเข้ารหัสข้อมูล และมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล โดยบริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัทและผู้รับจ้างภายนอกจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงจะต้องจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลและมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้หรือการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

10. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์และบริการของบุคคลภายนอก

การให้บริการของบริษัท อาจมีลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ผลิตภัณฑ์ และบริการของบุคคลภายนอก ซึ่งบุคคลภายนอกเหล่านั้นอาจเก็บรวบรวมข้อมูลบางอย่างเกี่ยวกับการใช้บริการของเจ้าของข้อมูล คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้ใช้เฉพาะสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยบริษัทเท่านั้น บริษัทไม่สามารถรับผิดชอบในความปลอดภัยหรือความเป็นส่วนตัวของข้อมูลใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมโดยเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบุคคลภายนอกดังกล่าว แม้ว่าเจ้าของข้อมูลจะกดลิงก์เชื่อมโยงที่ปรากฏบนการให้บริการของบริษัทก็ตาม ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลควรใช้ความระมัดระวังและตรวจสอบคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว/นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ผลิตภัณฑ์ และบริการของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย

11. ความรับผิดชอบ

บริษัท และ/หรือพนักงานที่ทำการละเมิดกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการฝ่าฝืนบทบัญญัติตามมาตรา 77 ถึงมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเป็นการกระทำที่ผิดวินัยของบริษัท

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 17 of 38

12. ช่องทางการติดต่อของบริษัท

หากเจ้าของข้อมูลมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท หรือต้องการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล สามารถติดต่อบริษัทผ่านช่องทาง โทร.02-8921092 นอกจากนี้ เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อผ่านอีเมล dcc_qmr@skthai.com

หรือติดต่อส่งไปรษณีย์มาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท

เลขที่ 168 ซอยเทียนทะเล 20 ถนนบางขุนเทียน – ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม. 10150

13. การเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยบริษัท จะแจ้งประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับปัจจุบันไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.grandsk.co.th, www.skpolymer.co.th, www.thairubbbtech.com และ www.polymate-th.com

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 18 of 38

Grand SK Corporation Co., Ltd. and its affiliated companies (hereinafter referred to as the "company") adhere to code of business ethics, respect and comply with applicable laws, and are aware of the importance of protecting personal data of an individual (data subject) in accordance with the "Personal Data Protection Act", BE 2562 (BC 2019). Applicable laws and regulations related to this privacy policy will inform the relevant parties the following information:

- The process by which the company gathers, uses, or discloses personal data of the data subject
- Type of data
- Purpose of the processing
- Details about the retention period
- Disclosure of personal information to third parties
- Data subject rights
- Information Security of personal data of data subjects
- Channels for relevant parties to contact the company

Therefore, this personal data protection policy describes how the company manages personal data, including data collection, storage, use, disclosure, as well as data subject rights and legal rights of those related to personal data.

Definitions

"Personal Data Protection Law"

means the Personal Data Protection Act, BE 2562 (BC 2019) and related laws, as well as any future amendments.

"Personal Data Protection Committee"

means a committee appointed with duties and powers to supervise, issue guidelines on protocol practices related to the protection of personal data in accordance with the Personal Data Protection Act, BE 2562 (BC 2019)

"Personal Data"

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 19 of 38

means personally identifiable information (PII), whether directly or indirectly, but does not include information of the deceased. According to the personal data protection law:

- 1.1 Personal data that the data subject directly provides to the company or already with the company, retrieving from the use of products and/or services, contact, visit, search via digital channels, websites, call center, authorized person, or any other channels
- 1.2 Personal data received or accessed by the company from other sources other than directly from the data subject, such as government agencies, business group, and alliances. The company will collect information from other sources only with the consent of the data subject as required by law, unless the company is ordered by law.

Personal information of the data subject collected, used and/or disclosed by the company, include:

- Personal information such as first name, last name, age, date of birth, marital status, national id number, passport number
- Contact information, such as residence, workplace, telephone number, email address, ID LINE
- Device or tools such as IP address, MAC address, Cookie ID
- Other information such as website usage, audio, still images, animations and any other information that is considered personal information under the personal data protection law.

"Sensitive Personal Data"

means information that is inherently personal to a person but is sensitive and potentially vulnerable to unfair discrimination, such as race, ethnicity, political opinions, beliefs on cult/ religious/ philosophy, sexual behavior, criminal record, health information, disability, labor union information, genetic data, biological data, voice identity information, fingerprint data, or any other information which similarly affects the owner of the personal data as announced by the personal data protection committee.

(Hereinafter, if not specifically mentioned, personal data and sensitive personal data will be referred to collectively as "Personal Data".)

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 20 of 38

"Processing"

means any action related to personal data, whether by automated means or not, such as collection, recording, systematization, storage, modification, recall, consulting, using, disclosing (by sending, transferring, publishing, or making data accessible or available by any means), sorting, merging, blocking or restricting, deletion or destruction.

"Data Controller",

means an individual or a juristic person who has the authority to make decisions about the collection, use, or disclosure personal information.

"Personal Data Controller",

means an individual or a juristic person who has the authority in the processing of the data collection, usage, or disclosure of personal data.

"Personal Data Processor"

means an individual or a juristic person who carries out the processing of the data collection, usage, or disclosure of personal data according to the order or on behalf of the data controller. The data controller, however, is not the same person as an individual or a juristic person that carries out such processes.

The company will collect personal data of the data subject, for the benefit of the data subject in the use of products and/or services, as well as to comply with any laws that the company or data subject must comply with, and for any additional purposes specified in this policy as follows:

(1) Company Customers

- **Individual Customer:** previous and current customers of the company who are individuals
- **Corporate Customer:** board of directors, shareholders, beneficiaries, employees, guarantors, collaterals, legal representatives of previous and current corporate clients, including individuals who have the authority to act on

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
 GRAND SK GRAND SK CORPORATION COMPANY LIMITED บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 21 of 38

behalf of the Corporate Customer. Nevertheless, the company advises that its corporate clients take steps in ensuring that authorized persons or any relevant individuals acknowledge this privacy policy.

(2) Persons who are not customers of the company

such people, individuals included, who do not have products of or services with the company, but the company may be required to collect, use or disclose personal information of the data subject such as investors, payer or money receiver from the company's clients, persons who have visited the company's website or the company's offices, the guarantor or collateral provider, the real beneficiary, directors or legal representative of the company who use the services of the company, debtors or tenants of the company's clients, professional consultants, company investors and shareholders and their legal representatives, any persons involved in transactions with the company or its clients.

Please note that any links displayed on the company's platform can direct data subjects to third-party platforms. Once accessed to the third-party platform(s), the processing of the data subject's personal data will be in accordance with the third party's privacy policy.

For this reason, the company encourages data subjects to read and understand the privacy policies of third parties when accessing their platforms.

1. Process of Personal Data Collection, Usage, or Disclosure

The company will retain the personal data of the data subject during the period which the data subject is a customer or in a relationship with the company or for the period necessary to achieve the purposes applicable to this policy, which may be required to be retained thereafter, if required or permitted by law, such as storing in accordance with the anti-money laundering law, storing for the purpose of verifying in case of disputes within the statute of limitations specified by law for a period of no more than 10 years. The company will delete or destroy personal data or turn the information into personally unidentifiable information when not necessary or at the end of such period.

The purposes for which the company's information is collected, used or disclosed are as follows:

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
 GRAND SK GRAND SK CORPORATION COMPANY LIMITED บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 22 of 38

1.1 . The company's legal obligations

The company is governed and must comply with relevant laws and regulations. Therefore, it is necessary to collect, use or disclose the personal data of the data subject for various purposes in order to comply with the laws and regulations of government agencies and/or regulatory authorities, including, but not limited to, for the following purposes:

- To comply with the personal data protection act and amendments,
- To comply with laws (e.g. securities and exchange laws; anti-money laundering law, law on anti-terrorism financing and proliferation of weapon of mass destruction, and other laws that the company must comply with (both in Thailand and abroad) including conducting identity verification, background checks, customer personas (Know Your Client), customer due diligence, and other audits (including audits from regulatory authorities' public databases and/or designated personal data) and ongoing actions to comply with any applicable laws,
- To comply with regulations and/or orders of an authority (e.g., court orders, government orders from agencies responsible for supervising the company or authorized officers).

The company will maintain the personal data of the data subject in accordance with technical measures and organizational measures to maintain the security of the appropriate processing of personal data and to prevent personal data breach. By this, the company has established policies, regulations and criteria for personal data protection such as security standards of information technology systems and preventive measure for preventing recipients from using or disclosing information for other purposes. The company will also revise and update such policies, regulations and criteria from time to time, as necessary and appropriate.

In addition, executives, employees, contractors, agents, consultants and recipients of personal data are obliged to maintain the confidentiality of personal data in accordance with the confidentiality measures established by the company.

1.2. Contracts between data subject and the company

The company will collect, use or disclose personal data in accordance with the requests and/or agreements that the data subject has done with the company, including but not limited to, for the following purposes:

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 23 of 38

- a) The process according to the data subject's request prior to doing a contract with the company, an approval of the provision of products and/or services and the delivery of products and/or services to data subjects, including any actions taken by the company, in which, if not carried out, will affect the company's operations or services, or will not be able to provide services fairly and continuously.
- b) The provision via internet network, mobile applications and other online platforms
- c) Identity verification, tracking, record or notification of the transactions of data subject through the company's website.
- d) Reports preparation (e.g., transaction reports as requested by the data subject or company internal reports)
- e) Debt collection owed by the data subject to the company.

1.3. Company legitimate interests

The company will refer to the legitimate interests by taking into account the interests of the company or of person with the fundamental rights in the personal data of the data subject that the company collects. This includes, but is not limited to, the following purposes:

- a) Management of the company's and its affiliated company's business, financial transactions (e.g., supervise, manage risks, prevent and monitor corruption, money laundering, terrorism, misconduct or other crime commitment. This includes, but is not limited to, credibility verification of any person in relation to the company's customers)
- b) Relationship management between the company and the data subject (e.g., customer care, satisfaction rating, complaints)
- c) Security (e.g., recording of CCTV footage, registration, redeem cards, and/or recording contacts before entering the company's facility, etc.)
- d) Access control system of facilities to ensure that the company's buildings and spaces are maintained and is safe to the company's employees and visitors, as well as to the assets and information located or stored in the buildings; secured and protected rooms that prevent unauthorized entry and exit of the company's buildings, safety-related

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 24 of 38

IT systems, operational data and other areas (collectively referred to as "buildings and areas"), which are to prevent unauthorized access, fire, or assault to the company's buildings, are also included

- e) Development and improvement of the company's products, services, and systems in order to raise the company standards and/or for the best interests to meet the needs of data subjects. Process of offering products and services that take into account the fundamental rights of the data subject's personal data, conducting data research, and performing data analysis.
- f) Recorded images and/or audio relating to meetings, trainings, seminars, or marketing promotion activities and/or
- g) In the case of company's corporate customers, the company will collect, use or disclose the personal data of directors, authorized person to act on behalf of, or representatives
- h) Risk management, audits, internal management, including referrals to the same subsidiaries for such purposes under the privacy policy of the group companies (Binding Corporate Rules).
- i) The act of making personal data become anonymous data
- j) Parcel delivery
- k) Billing invoice and receiving cheque
- l) Prevention, response, and risks reduction of corruption, cyber threats, default of payment or breach of contract, breaking of laws (e.g., money laundering, financing terrorism and proliferating weapons of mass destruction, offenses relating to property, life, body, liberty or reputation). This also includes sharing personal information to raise the working standard of the affiliated companies in prevention, response, and risk reduction of the above risks.

1.4. Consent of the data subject

In some cases, the company may seek consent from the data subject to collect, use or disclose their personal data in order to maximize the benefits of the data subject and/or to enable the company to provide services that meet the needs of the data subject, including but not limited to, for the following purposes:

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
 GRAND SK GRAND SK CORPORATION COMPANY LIMITED บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 25 of 38

- a) The need to collect and use sensitive personal data for proving and verify the identity of the data subject before a transaction. Sensitive personal data such as fingerprint recognition data or a photo of ID card of the data subject (in which the card contains sensitive personal data of the data subject, i.e., religion and/or blood type).
- b) Collect and use personal data and any information for research and analysis for developing products and services to meet the data subject's needs, and/or contacting the data subject to offer appropriate products and/or services beneficial to the data subject.
- c) Send or transfer the data subject's personal data to foreign countries, where there may be inadequate standards for personal data protection (unless the personal data protection act requires it to be processed without consent), and/or
- d) If the data subject is a minor, incompetent person, or quasi-incompetent person who require parental, guardians' consent (unless the personal data protection act requires it to be processed without consent)
- e) Disclosure of personal data and any data of the data subject to financial group companies and business partners for the following purposes:
 - research and analysis for developing products and services to truly meet the data subject's needs
 - contacting the data subject to offer appropriate products and/or services beneficial to the data subject.

1.5 Other legal bases

In addition to the above legal bases, the company may collect, use or disclose the data subject's personal data to others under the consent of the data subject or under the rules permitted by law. The person or entity receiving such information will collect, use and/or disclose personal data of the data subject to the extent that the data subject has given consent or within the scope involved in this policy.

The company may disclose the personal data of the data subject for various purposes, such as providing services to the data subject, analyzing and developing products and/or services, conducting research or preparing statistical data, promoting and doing public relations of the company for business management, preventing corruption, providing support to the company for customer authentication. The company may disclose to individuals or entities such as companies in the

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 26 of 38

financial business group, personal data processor, co-branding partnership, outsourced service providers, company representative, subcontractors, auditors, external auditors, business credit bureau agencies, asset management company, legal authority, those who are interested in receiving the transfer of rights and/or the assignee of the transaction or mergers of the company, any individual or juristic person who have a relationship or have a contract with the company, including executives, employees, contractors, representatives, consultants of the company, and of persons or entities that receive such information.

In case of disclosure of the personal data of the data subject to other parties for the purpose of marketing objective, such as for promotional purposes, public relations, offering products and/or services from the data recipient to the data subject, the company will give the recipient list to the data subject in order to make a decision to give consent.

- 1) Documentation of historical documents or archives for the public interest or related to research or statistics.
- 2) Prevention or suppression of life-threatening harm of a person's body or health
- 3) It is necessary for the performance of duties for the public interest or for the exercise of authority by competent officials

2. Personal Data Collected, Used or Disclosed by the Company

The types of personal data that the company collects, uses or discloses is vary depending on the scope of the products and/or services that the data subject may have used or are interested in, this includes both general and sensitive personal data, as well as, but not limited to the following:

Personal Details

- First name, Middle name, Last name, Alias name (if applicable)
- Gender
- Date of Birth
- Age
- Education
- Marital Status

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 27 of 38

- Nationality

Contact Details

- Postal Contacts
- Electronic Addresses (Email)
- Phone Numbers
- Fax Numbers
- Social Media Accounts
- Family Information
- Emergency Contact Information

Identity Document Verification

- Photo of ID card
- National ID number
- Passport information
- Driver's license
- Signature

Job description

- Occupation
- Employer details
- Certificate of qualification or transcript
- Grades
- Diploma degree
- Language proficiency
- Professional license, registration number, registration start and expiration dates, registration renewal
- Job description, position, employment date

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
 GRAND SK GRAND SK CORPORATION COMPANY LIMITED บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 28 of 38

- Training and test information provided by SET Group or other relevant agencies; diplomas or certificates, work history, salary, wages or remuneration

- Bank account number and tax information

Market research data, marketing and sales information

- Customer surveys

- Information and opinions when participating in market research

- Details of the services received and the needs of the data subject

Information for verification

- Due diligence, such as information related to customer acquaintance (KYC) and customer due diligence
- Information for investigation and risk management, auditing, money laundering and counter-terrorism

Geographic Information, Your Devices, Software, and Service Access

- Company system access information, financial transactions with the company via the internet and the company's website
- Computer traffic data (Log)
- Information on connection, contacts, and communications between the data subject and other users
- Information from the logs, such as device identifiers, IP addresses, device identification codes, device types
- Geographic location
- Browser type
- System log data and usage history log data
- Login log
- Transaction log
- Customer behavior
- Login statistics
- Access time
- Information searched by the data subject

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 29 of 38

- Use of functions in the system and information that the company has collected through cookies or other similar technologies.

Security Information

- Images
- Voice chats
- Video recordings
- Descriptions of a person's appearances
- Detection of suspicious activities
- Still or motion pictures via CCTV Cameras

Sensitive Personal Information

- Religion
- Blood type
- Biometric data, such as fingerprints
- Criminal records
- Health information and health check-up results
- Disability

Other Information

- Communication records between the data subject and the company. This includes, but not limited to, telephone, email, text messages and social media platforms.
- Provided information to the company through any channel

In the event that the company collects personal data of the data subject before June 1, 2022, the company will process such data in accordance with the personal data protection law.

3. Sources of Personal Data of Data Subjects

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 30 of 38

The company usually collects personal data directly from the data subject. But in some cases, the company may obtain the personal data of the data subject from other sources, by which the company will operate in accordance with the Personal Data Protection Act.

Personal data collected by the company from other sources may include, but is not limited to, the followings:

- a) Information retrieved from the company's financial business, group of companies, business partners, and/or any other persons with whom the company has a relationship with
- b) Information retrieved from persons associated with the data subject (e.g. family members, friends, counselors)
- c) Information retrieved from corporate customers; referred to as a director, an authorized person to act on behalf of, representatives, or contact persons
- d) Information retrieved from government agencies that are responsible for the supervision of the company credit bureaus and/or external service providers (such as public disclosure of information)
- e) Technical information on device activities, computer traffic data, browsing history of data subjects, and the use of cookies and other similar technologies.

4. Legal Rights of Data Subjects

This section mentions legal rights that the data subject should be aware of. The data subject may exercise their rights under the requirements of the laws and policies currently set forth or as amended in the future, as well as the rules as established by the company. In the event that the data subject has not reached the age of 20 years old or is limited to the legal act, the data subject can ask their parents, guardian, or a person with the authority to act on their behalf to request to exercise rights as follows:

4.1. Right to access and obtain a copy of the personal data of data subjects

The data subject has the right to access and receive a copy of the data subject's personal data contained by the company, unless the company has the right to refuse the data subject's request in accordance with law or court order, or where the data subject's request will have an impact that may damage the rights and freedoms of other persons.

4.2. Right to request correction of personal data of data subject

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
 GRAND SK GRAND SK CORPORATION COMPANY LIMITED บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 31 of 38

The data subject has the right to ask the company to correct or update the personal data that is inaccurate or incomplete, to be complete and does not cause misunderstandings

4.3. Right to request deletion of personal data of data subjects

The data subject has the right to request that the company delete or destroy the data subject's data or make the subject's data become personally unidentifiable information. Unless the Company has a legitimate reason to refuse the data subject's request or deems that the company is no longer necessary to keep it according to the relevant purposes in this policy, or when the data subject has exercised the right to withdraw consent or exercise the right to object as notified above.

4.4. Right to request suspension of personal data of data subjects

The data subject has the right to ask the company to suspend the use of the data subject's personal data in certain circumstances (e.g., the company is in the process of reviewing a request to amend the personal data or objecting to the collection, usage or disclosure of the data subject's personal data, or the data subject asks the company to suspend the use of personal data instead of deleting or destroying personal data that is no longer necessary; since the data subject is required the personal data for use in establishing legal claims, compliance with or exercise of legal claims, or raising legal claims)

4.5. The right to object to the collection, usage or disclosure of personal data of the data subject.

The data subject has the right to object to the collection, usage or disclosure of the data subject's personal data in the event that the company acts under a legitimate interest or for direct marketing purposes or scientific, historical, or statistical research. Unless the company has grounds for denying the data subject's request lawfully (e.g., The company can demonstrate that the collection, use or disclosure of the personal data of the data subject is more legitimate for the establishment of legal claims, the performance, exercise of legal claims, or for the public benefit of company). If the data subject files an objection, the company shall continue to collect, use and/or disclose the personal data of the data subject on the part that the company can reasonably demonstrate that it is more important than the fundamental rights of the data subject or is for the assertion of legal rights.

4.6 The right to obtain or request the personal data transmission of the data subject

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
 GRAND SK GRAND SK CORPORATION COMPANY LIMITED บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 32 of 38

The data subject has the right to obtain the data subject's personal data in the event that the company is able to make the data readable or usable with tools or devices that can be used or disclosed by automated means, as well as the right to request the company to send or transfer the data subject's personal data to third parties, or to obtain personal data that the company has sent or transferred to third parties, unless the company is unable to do so by technical conditions or if the company has grounds for denying the data subject's request lawfully.

4.7. Right to withdraw consent

The data subject has the right to withdraw the consent provided by the data subject to the company at any time in accordance with the procedures and protocols prescribed by the company, except by the condition that consent cannot be withdrawn. Nevertheless, withdrawing the data subject's consent will not affect the collection, use or disclose of the personal data of the data subject that has already given consent in his/her favor before withdrawing such consent.

The withdrawal of the data subject's consent may affect the data subject from the use of products and/or services, for example, the data subject will not receive new benefits, promotions or offers, do not receive better products or services in line with the data subject's needs, or do not receive information useful to the data subject. Therefore, it is advised that the data subject inquire and acknowledge the effects before any withdrawal of consent.

4.8. Right to complain

The data subject has the right to complain to the personal data protection committee or to the Personal Data Protection Commission (PDPC) if the company acts in violation of the Personal Data Protection Act.

4.9. The exercise of the rights of the data subject mentioned above may be limited under applicable laws, and for some certain cases where it is necessary that the company may refuse or fail to comply with the data subject's request for the above rights such as complying with laws or court orders for the public interest, exercising rights that may infringe on the rights or freedoms of other persons. If the company refuses the above request, the company will also inform the owner of the reason for the refusal.

By this, the data subject can exercise the following rights:

- Right to withdraw consent: 7 days
- Right to access and obtain a copy of the personal data of data subjects: 30 days

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 33 of 38

- Right to obtain or request the personal data transmission of the data subject: 30 days
- Right to object to the collection, use or disclosure of personal data of the data subject: 30 days
- Right to request erasure of personal data of data subjects: 30 days
- Right to request suspension of personal data of data subjects: 30 days
- Right to request correction of personal data of data subject: immediately

From the date the data subject submits the request and complete supporting documents

The data subject may apply for the exercise of the aforementioned rights by submitting a request to the company in writing or via electronic mail in the form specified by the company through the **"Company's Contact Channels"** below. The company shall consider and notify the result of consideration according to the request of the data owner, by the time of receiving the request and all supporting documents. All in all, the company may deny the rights of the data subject if required by law.

5. Disclosure of Personal Data of Data Subjects

The company will not disclose the personal data of the data subject to any person without their consent and will disclose it for the purposes for which it has been stated. However, in order to benefit the company's operations and the provision of services to data subjects, the company may disclose the personal data of the data subject to the following persons or organizations under the rules of the personal data protection act:

- affiliates or business groups of the company, business partners and/or any other persons with whom the company has legal relations, including directors, executives, employees, contractors, agents, consultants of the company and/or of such persons
- government and/or agencies responsible for overseeing the company (e.g., the Bank of Thailand, Securities and Exchange Commission, Office Of Insurance Commission, Ministry of Digital Economy and Society, Office of the Official Information Commission, Office Of Insurance Commission, Department Of Provincial Administration, The Revenue Department, Department of Business Development Ministry of Commerce, and Department of Intellectual Property)

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
 GRAND SK GRAND SK CORPORATION COMPANY LIMITED บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 34 of 38

- c) Partners, agents, or other organizations (such as Federation of Accounting Professions which company is a member, independent auditor, securities depository, archives warehouse, and clearing house) where the disclosure of personal data of the data subject will have specific purposes under the legal basis and appropriate safety measures
- d) Persons involved in the sale of claims and/or assets, organizational restructuring or a merger of the company; the company may have to transfer the right to such business, including individuals where the company is required to share information for the sale of claims and/or assets, reorganization, business transfer, financial agreement disposition of property or any other transactions related to the business and/or assets used in the operation of the company
- e) Agencies that request information disclosure by virtue of law, such as requesting information for prosecution or legal action or related to legal process, such as the Anti-Money Laundering Office, Office of the National Anti-Corruption Commission, Royal Police Headquarters, Department of Special Investigation, Office of the Attorney General, and the court
- f) Third parties who provide services to the company (such as marketing analysis, including, but not limited to, correspondent banking agents, representatives, or subcontractors acting on behalf of the company
- g) Social media service providers (in a secure form) or advertising agencies to display messages to any other person related to the company's products and services. By this, the advertising agencies may use online history of the data subject to provide advertisements that may be of interest to the data subject.
- h) Third-party collateral person,
- i) any other person who provides benefits or services related to the data subject's products or services, and/or
- j) Attorney, sub delegate, representative, or legal representatives with legal authority

6. Data Retention of Personal Data

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 35 of 38

The company will retain personal data during the period that the data subject is a customer of the company. When the data subject terminates the relationship with the company, or when the date of the transaction with the company, or if the company refuses the data subject's request for the services, or the data subject requests to cancel the company's services, the company will store the data subject's personal data for a reasonable period of time; necessary for each type of personal data, and the purposes prescribed by the PDPA. And the company will retain the personal data of the data subject for a period of time specified by relevant laws (e.g., Securities and Exchange Act, Anti-Money Laundering Laws, Prevention and Suppression of the Financing of Terrorism and Proliferation of Weapons of Mass Destruction Laws, accounting law, Tax law, Labor law, and other laws that the company must comply with, both in Thailand and abroad). Furthermore, the company may be required to keep records from CCTV cameras at company offices to prevent fraud and security incidents, as well as to monitor suspicious transactions that may be reported from a person to the company. After such a period of time, the company may destroy such personal information without having to inform the data subject prior to the deletion.

7. Use of Cookies

The company may collect and use cookies and similar technologies when the data subject uses the company's products and/or services, including the use of the website, financial transactions through the internet and company website. Collecting such cookies and similar technologies helps the company to recognize the data subject; know the preferences and enable the company to improve the way in which the company will offer its products and/or services to the data subject. The company may use cookies for various purposes (e.g., enable basic functions, helps the company to understand how data subjects use company websites or email, enables the company to provide better online experiences or online communications for the data subject, and to ensure that online advertisements displayed to data subjects are relevant and of interest to data subjects)

8. Use of Personal Data for Original Purposes

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 36 of 38

The company has the right to collect and use the personal data of the data subject that the company has collected prior to the date of the PDPA in relation to the collection, use and disclosure of personal data according to the original purpose. If the data subject does not wish to have the company collect and use such personal data, the data subject can request the withdrawal of the data subject's consent at any time.

9. Security

The company has implemented security measures and strict policies within the company to keep the personal data safe. This includes data encryption and measures to prevent unauthorized access to information. By this, the company shall require its personnel and external contractors to comply with appropriate privacy standards and policies, including the need to provide data protection and have appropriate measures in the use or transmission of the data subject's personal data.

10. External Linkage to Products and Services of Third-Party Websites

Services of the company may contain links to websites, applications, products and services of the third party, in which, may collect certain information about the data subject's use of the service. This privacy policy applies only to the processing of personal data for the purposes specified by the company. Despite that, even if the data subject clicks on the link that appears on the company's service, the company cannot ensure the security or privacy of any data subject's information collected by such websites, applications, products or services of the third-party. Therefore, the data subject is advised to be cautious and review the privacy notices/privacy protection policies of websites, applications, products and services of those outsiders.

11. The Liability

The company and/or employees who violate the law are responsible for the violation of the provisions of section 77 to section 90 of the Personal Data Protection Act, BE 2562 (BC 2019)

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 37 of 38

12. Company Contact Details

If the data subject has any questions or wants more details about the company's privacy policy or want to exercise own right, the data subject can contact the company through tel. 02-892-1092. In addition, the data subject can contact the personal data protection officer via email dcc_qmr@skthai.com, or send by post to the company's head office:
166 Soi Thiantalay 20, Bangkhunthian-Chyatalay Rd, Samae Dam, Bang Khun Thian, Bangkok 10150

13. Changes to This Privacy Policy

The Company may change or amend this privacy policy from time to time to comply with legal requirements changes in company operations, including suggestions and opinions from various departments. The company will announce the current privacy policy on the company's website; www.grandsk.co.th, www.skpolymer.co.th, www.thairubbtech.com and www.polymate-th.com

Announced on April 11, 2023



(Mrs. Puntrika Baingern)

Chairman of the Board of Directors

Grand SK Corporation Co., Ltd.

Grand SK Corporation Co., Ltd.		
	Personal Data Protection Policy For Third Parties นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลภายนอก	Document No: QMR-GSK-038
		Starting Date: 11 Apr 2023
		Revision: 01
		Page: 38 of 38

Revisions

Day/Month/Year	Revision	Modified/Reviewed Sections	Reasons for Modified /Reviewed	Cancellation Date
11 เม.ย. 66	01	เพิ่มข้อความภาษาอังกฤษ	นำเสนอให้คณะกรรมการ บริษัททบทวน และอนุมัติ ในปี 2566	-