

แบบคำร้องขอข้อมูลส่วนบุคคล (ส่งหรือโอนไปต่างประเทศ)

International Transfers of Personal Data Form

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขออยู่ในความดูแลของ

The requested personal information is in the custody of

☐ บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด

Grand SK Corporation Co., Ltd.

☐ บริษัท เอส.เค. โพลีเมอร์ จำกัด

S.K. Polymer Co., Ltd.

☐ บริษัท โพลีเมท จำกัด

Polymate Co., Ltd.

☐ บริษัท ไทยรับเทค จำกัด

Thai Rabtech Co., Ltd.



ข้อมูลหน่วยงานต่างประเทศที่ร้องขอข้อมูล

Information on the foreign entities requesting data

ชื่อ-นามสกุล (Name - Surname)

บริษัท (Company)

ที่อยู่บริษัท (Company address)

เบอร์โทรศัพท์ (Phone number)

อีเมล (Email)

เอกสารประกอบการยืนยันตัวตนหน่วยงานต่างประเทศที่ร้องขอข้อมูล

Identity verification documents of foreign entities requesting information

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

In the case of an individual

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)

Copy of id card (for Thai citizenship)

☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

Copy of passport (for non-Thai citizenship)

กรณีเป็นนิติบุคคล

In the case of a juristic person

☐ หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน)

Business registration certificate (not older than 6 months)

โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ของ หน่วยงานต่างประเทศที่ร้องขอข้อมูล ที่มีต่อ บริษัทฯ

Please indicate the relationship of the foreign entity requesting information with the company

☐ นักลงทุน / ผู้ถือหุ้น

Investor / Shareholder

☐ ลูกค้า

Customer

☐ พนักงานบริษัทฯ

Employee

☐ ผู้สมัครงานJob applicant ☐☐ คู่สัญญา / ผู้รับเหมา

Counterparty / Contractor

☐ ผู้ติดต่อ

Contact

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

Other (please specify)

วัตถุประสงค์ในการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

Purpose for using personal information

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอ

Types of personal information requested

- ☐ ข้อมูลทั่วไปที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เช่น ข้อมูลนิรนาม (Anonymous Data) , ข้อมูลแฝง (Pseudonymous Data) และข้อมูลภาพรวมเชิงสถิติ เป็นต้น

Personally unidentifiable information such as anonymous data, pseudonymous data, and statistical overview data.

- ☐ ข้อมูลทั่วไปที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ แต่เป็นข้อมูลที่ไม่อยู่ภายใต้กำกับของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อทางธุรกิจที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือแฟกซ์ที่ทำงาน, ที่อยู่สำนักงาน, อีเมลที่ใช้ในการทำงาน, อีเมลของบริษัท เป็นต้น
 - ข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
 - ข้อมูลเพื่อกิจกรรมในครอบครัว เป็นต้น

Personally identifiable information but not governed by the Personal Data Protection Act

- Information for business contacts that do not identify individuals such as telephone numbers, faxes at work, office addresses, and company email
- Information of the deceased
- Information for family activities

- ☐ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ทันที (โดยไม่รวมถึงข้อมูลอ่อนไหว) ต้องประกอบกับข้อมูลอื่นจึงเชื่อมโยงไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น วันเกิด, สถานที่เกิด, เชื้อชาติ, สัญชาติ, น้ำหนัก, ส่วนสูง, ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (Location), ข้อมูลการแพทย์, ข้อมูลการศึกษา, ข้อมูลทางการเงิน, ข้อมูลการทำงาน, ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวของเจ้าของข้อมูล และ ข้อมูลการถือหุ้น-กรรมการ เป็นต้น

Personal data that cannot immediately identify the subject (excluding sensitive information) must be combined with link to the subject such as date of birth, place of birth, race, nationality, weight, height, address, medical information, information, employment information , information about the family, and information of the shareholding-directors

- ☐ ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ทันที (โดยไม่รวมถึงข้อมูลอ่อนไหว)
- ชื่อ-นามสกุลและชื่อเล่น, เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลขบัตรประกันสังคม, เลขใบอนุญาตขับขี่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขบัญชีธนาคาร, เลขบัตรเครดิต (การเก็บเป็นภาพสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวมาย่อมสามารถระบุตัวบุคคลได้โดยตัวมันเอง จึงถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล), ที่อยู่, E-mail, หมายเลขโทรศัพท์
 - ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น IP address, MAC address, Cookie ID
 - ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น รูปภาพใบหน้า, ลายนิ้วมือ, ฟิล์มเอกซเรย์, ข้อมูลสแกนม่านตา, ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง, ข้อมูลพันธุกรรม
 - ข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น ทะเบียนรถยนต์, โฉนดที่ดิน
 - ข้อมูลการประเมินผลการทำงานหรือความเห็นของนายจ้างต่อการทำงานของลูกจ้าง

Personal data that can immediately identify the data subject (excluding sensitive information)

- Full name and nickname, ID card number, passport number, social security card number, driver's license number, Tax (copy of any personal data can be used to identify the person by itself, so it is considered personal information), address,
- Device or tool information such as IP address, MAC address, Cookie ID
- Biometric data such as facial image, fingerprint, X-ray film, iris scanning data, voice recognition, genetic information
- Identification of a person's property such as car license, title deed.
- Employee appraisal of the employer on the employee's performance.

☐ ข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ, สัญชาติ, หมู่เลือด, ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลสุขภาพจิต, ประวัติอาชญากรรม, พฤติกรรมทางเพศ, ความคิดเห็นทางการเมือง, ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา, ข้อมูลสภาพแรงงาน, ข้อมูลพันธุกรรม และ ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ เป็นต้น

Sensitive information such as race, nationality, blood type, health information, disability or mental health information, history, sexual behavior, political opinions, beliefs on creed/ religious/ philosophy, labor union information, genetic and biological data such as simulation data of face/ iris/ fingerprint

☐ ข้อมูลอื่น ๆ (ระบุ)

Other information (specified)

รายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอ

Details of personal information requested

หมายเหตุ : บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการตามคำร้องทาง E-mail ของหน่วยงานต่างประเทศที่ร้องขอข้อมูล

Remark : The Company will notify the results of the information request via e-mail of the foreign agency.

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่ บริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

The petitioner certifies that the data submitted to the company is accurate and that they have read and understand the contents of this application. and complete. This includes confirming and guaranteeing that the petitioner has a legitimate right. Thus, has signed as stated below.

ลงชื่อ	ผู้ยื่นคำร้องขอ
sign	Petitioner
(	)
วันที่	
Date	

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ	Document No. :	
ข้อมูลผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ		
ชื่อ-นามสกุล		
ตำแหน่ง		
แผนก/ส่วน		
ฝ่าย/BU		
วันที่ได้รับคำร้องขอ		
☐ ลงบันทึกในระบบแล้ว		
ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา		
☐ ครบถ้วน		
☐ ไม่ครบถ้วน ระบุเอกสารที่ผู้ยื่นคำร้องขอต้องส่งเพิ่ม		
วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน		
กำหนดตอบกลับคำร้อง		
ลงชื่อ	ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ	
(	)	วันที่...../...../.....
ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น		
พิจารณาว่าประเทศปลายทางที่รับข้อมูลว่ามีหลักเกณฑ์ตามที่ สคส. กำหนด		
☐ มีหลักเกณฑ์ตามที่ สคส. กำหนด (ดำเนินการต่อใน ส่วนที่ 3)		
☐ ไม่มีหลักเกณฑ์ตามที่ สคส. กำหนด		
พิจารณาข้อยกเว้นเพิ่มเติมว่าเข้าข่ายยกเว้นหรือไม่		
☐ เข้าข่ายยกเว้น (ดำเนินการต่อใน ส่วนที่ 3)		
☐ ไม่เข้าข่ายยกเว้น		
ประชุมร่วมกับฝ่ายกฎหมายเพื่อจัดทำบันทึกแจ้งเหตุปฏิเสธ		
ดำเนินการเสร็จวันที่		
(ดำเนินการต่อใน ส่วนที่ 5)		
ลงชื่อ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
(	)	วันที่...../...../.....
ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้จัดการฝ่าย / GM / AMD / DMD ของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		
พิจารณาอนุมัติส่งข้อมูล		
☐ อนุมัติให้ดำเนินการตามคำร้องขอ (ดำเนินการต่อใน ส่วนที่ 4) ระบุข้อผู้รับผิดชอบ		
☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการตามคำร้องขอ		
ประชุมร่วมกับ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ฝ่ายกฎหมาย เพื่อจัดทำบันทึกแจ้งเหตุปฏิเสธ		
ดำเนินการเสร็จวันที่		
(ดำเนินการต่อใน ส่วนที่ 5)		
ลงชื่อ	ผู้จัดการฝ่าย / GM / AMD / DMD	
(	)	วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 4 : กรณีอนุมัติ สำหรับผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

1.จัดทำข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูล Data Sharing Agreement (DSA) และบันทึก Index DSA

อ้างอิง DSA No.

ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่

ผู้จัดการฝ่าย / GM / AMD / DMD อนุมัติวันที่

2.ส่ง DSA ให้ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ

☐ หน่วยงานต่างประเทศไม่ลงนามในสัญญา (ดำเนินการต่อใน ส่วนที่ 5)

ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บันทึก Index DSA

☐ หน่วยงานต่างประเทศลงนามในสัญญา

ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามคำร้องขอ และส่งข้อมูลให้ผู้ประสานงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่

(ดำเนินการต่อใน ส่วนที่ 5)

ลงชื่อ

ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(.....

)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 5 : สำหรับผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ

1.แจ้งผลการพิจารณา พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ให้ผู้ยื่นคำร้องทาง E-mail ในวันที่

☐ ส่งเอกสารตามคำร้อง☐ ปฏิเสธการส่งเอกสารตามคำร้อง

2.บันทึกผลการพิจารณาลงในระบบ

ลงชื่อ

ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ

(.....

)

วันที่...../...../.....