

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Data Subject Rights Request Form

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของ บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อยในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำขอนี้ ด้วยวิธีการต่อไปนี้

1.ยื่นคำขอด้วยตนเองที่บริษัทฯ

2.ยื่นคำขอทาง E-mail

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความดูแลของ

☐ บริษัท แกรนด์เอสเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด☐ บริษัท โพลีเมท จำกัด☐ บริษัท เอส.เค. โพลีเมอร์ จำกัด☐ บริษัท ไทยรับเทค จำกัด

Document Control Center

เอกสารควบคุมฉบับ

ลายเซ็น *H. J. M.*

วันที่ 31 / May / 22

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ

ชื่อ-นามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

โปรดระบุสถานะความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

เอกสารเพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

☐ หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำร้องฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้องและลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น พร้อมติดอากรแสตมป์ถูกต้อง

โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อ บริษัทฯ

☐ นักลงทุน / ผู้ถือหุ้น☐ คู่สัญญา / ผู้รับเหมา☐ ลูกค้า☐ ผู้ติดต่อ☐ พนักงานบริษัทฯ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)☐ ผู้สมัครงาน

ข้าพเจ้า ขอแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 กำหนด ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ ขอถอนความยินยอม (Consent) | ☐ ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Access) |
| ☐ ขอให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม | ☐ ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม |
| ☐ ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล | ☐ ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล |
| ☐ ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล | ☐ ขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น (Portability) |

โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน

ข้าพเจ้า ประสงค์ให้แจ้งผลการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงผู้ยื่นคำร้องขอ ผ่านวิธีการ

- ☐ E-mail ☐ จดหมายลงทะเบียน

หมายเหตุ :

บริษัทฯ สงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณี บริษัทฯ ขอความร่วมมือให้ท่าน โปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้ บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญา กับ บริษัทฯ ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้ บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดย บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

บริษัทฯ จะใช้เวลาดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| สิทธิขอถอนความยินยอม : 7 วัน | สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล : 30 วัน |
| สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล : 30 วัน | สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล : 30 วัน |
| สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล : 30 วัน | สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล : ทันที |
| สิทธิขอคัดค้าน : 30 วัน | |

*นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หาก บริษัทฯ ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ*

ในกรณีที่ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทาง E-mail

บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่า บริษัทฯ จะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุด ในกรณีที่ บริษัทฯ ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่ บริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้องขอ
(.....)
วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น		Document No. :
วันที่ได้รับคำร้องขอ ☐ ลงบันทึกในระบบแล้ว ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน ระบุเอกสารที่ผู้ยื่นคำร้องขอต้องส่งเพิ่ม <u>วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน</u> กำหนดตอบกลับคำร้อง พิจารณาแล้วส่งต่อคำร้องให้ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (.....) วันที่...../...../.....		
สำหรับผู้จัดการฝ่าย / GM / AMD / DMD ของฝ่ายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น		
ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติให้ดำเนินการตามคำร้องขอ ☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการตามคำร้องขอ เหตุผลในการปฏิเสธ หมายเหตุ : อ้างอิง ตารางที่1 เหตุผลในการปฏิเสธตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล ลงชื่อ ผู้จัดการฝ่าย / GM / AMD / DMD (.....) วันที่...../...../.....		
กรณีไม่อนุมัติ	สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น	
แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำร้องขอทาง ☐ E-mail ☐ จดหมายลงทะเบียน ในวันที่ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (.....) วันที่...../...../.....		
กรณีอนุมัติ	ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
ส่งแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคืนให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ลงชื่อ ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (.....) วันที่...../...../.....		
กรณีอนุมัติ	ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำร้องขอทาง ☐ E-mail ☐ จดหมายลงทะเบียน ในวันที่ พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ลงชื่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (.....) วันที่...../...../.....		

ตารางที่1 เหตุผลในการปฏิเสธตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล

สิทธิ		เหตุผลในการปฏิเสธตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล							
		คำขอไม่ สมเหตุสมผล	คำขอฟุ่มเฟือย	เก็บเพื่อเสรีภาพ ในการแสดง ความคิดเห็น	กฎหมายอนุญาต	เกิดผลกระทบ ด้านลบแก่บุคคล อื่น	จำเป็นสำหรับการ ประมวลผล	กระทบต่อประโยชน์ สาธารณะ หรืออำนาจรัฐ หรือหน้าที่ตามกฎหมาย	การใช้ หรือ ป้องกันสิทธิทาง กฎหมาย
1	ขอถอนความยินยอม (Consent)	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ขอให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่ได้ให้ความ ยินยอม	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	✓	✓	-	-	-	-	-	-
4	ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-
5	ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วน บุคคล (Access)	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-
6	ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่ตน ไม่ได้ให้ความยินยอม	✓	✓	-	-	-	-	-	-
7	ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วน บุคคล	✓	✓	-	-	✓	-	✓	✓
8	ขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุม ข้อมูลรายอื่น (Portability)	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-